

**Zespół Szkół Technicznych
im. J. i J. Śniadeckich**

ul. Hoffmanna 1-7

NIP 876-13-70-766

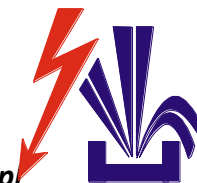
tel./fax sekretariat: (56) 465-83-83

tel. dyrektor: (56) 465-83-87

86-300 Grudziądz

e-mail: zst.@grudziadz.com.pl

<http://www.zst.grudziadz.com.pl>



.....
/pieczęć szkoły/

DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Rok szkolny 2019/20

.....
/Imię i nazwisko ucznia/

.....
/Klasa/

.....
/Zawód/

.....
/Nazwa zakładu pracy/

.....
/Adres zakładu pracy/

.....
/Imię i nazwisko opiekuna praktyki/

.....
/Termin odbywania praktyki/

.....
/Pieczęć zakładu pracy/

.....
/Pieczęć i podpis szkolnego opiekuna praktyk/

Dziennik praktyki zawodowej jest dokumentem kształcenia praktycznego ucznia w szkole.

Brak dziennika praktyki podobnie jak oddanie nieuzupełnionego skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej lub może być podstawą do nieklasyfikowania ucznia z przedmiotu praktyka zawodowa.

I. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DZIENNIKA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Praktykant:

- Każdego dnia wpisuje w dzienniku informacje dotyczące realizacji zadania:
 - ✓ sposób realizacji zadania,
 - ✓ napotkane problemy w trakcie realizacji zadania,
 - ✓ wykonywane czynności związane z zadaniem.
- Przygotowuje sprawozdanie z odbytej praktyki uwzględniając wykonywane czynności i własne spostrzeżenia, które należy potwierdzić pieczęcią i podpisem zakładowego opiekuna praktyk.

2. Opiekun praktykanta:

- Potwierdza swoim podpisem przebieg praktyki po każdym przepracowanym tygodniu oraz przygotowane przez praktykanta sprawozdanie.
- Dokonuje opisowej oceny praktykanta w ostatnim dniu praktyki (ocena powinna dotyczyć rozwoju praktykanta na gruncie zawodowym, przyrostu wiedzy i umiejętności zawodowych, samodzielności w wykonywaniu zadań, zaangażowania w wykonywaną pracę oraz postaw interpersonalnych).

II. REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Praktykant zobowiązany jest do:

- a) odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 160 godzin zegarowych,
- b) stawienia się w miejscu praktyki u Pracodawcy, z którym szkoła zawarła umowę,
- c) zaopatrzenia się w odpowiedni strój,
- d) odbycia obowiązkowego szkolenia wymaganego przez zakład pracy warunkującego możliwość odbycia praktyki, a w szczególności szkolenia z zakresu bhp i ppoż.,
- e) odbywania praktyki w wyznaczonym przez Pracodawcę czasie, w szczególności do punktualnego stawiania się na stanowisku pracy,
- f) zawiadamiania niezwłocznie szkoły i zakładu pracy o nieobecności i jej przyczynach,
- g) usprawiedliwiania nieobecności tylko zwolnieniem poświadczonym przez lekarza,
- h) przestrzegania przepisów bhp, regulaminów i zarządzeń obowiązujących w miejscu pracy,
- i) bezwzględnego stosowania się do poleceń i zaleceń opiekuna praktyk i przełożonych,
- j) wykorzystywania w trakcie realizacji praktyki wiedzy i umiejętności zdobytych w szkole,
- k) prowadzenia na bieżąco starannie i przejrzysto dziennika praktyki zawodowej,
- l) przygotowania sprawozdania z odbytej praktyki,
- m) przedłożenia opiekunowi praktyki dziennika dzień przed zakończeniem praktyki,
- n) informowania kierownika szkolenia praktycznego w ZST o wszelkich nieprawidłowościach, wypadkach i innych problemach (osobiście lub telefonicznie),
- o) złożenia dziennika do kierownika szkolenia praktycznego w ZST w ciągu 7 dni po zakończeniu praktyki.

2. Praktykantowi zabrania się:
 - a) dokonywania jakichkolwiek zmian i uzgodnień w miejscu odbywania praktyki dotyczących skrócenia jego czasu trwania lub pracowania w wymiarze łącznym tygodniowym powyżej 40 godzin,
 - b) samodzielnego opuszczania stanowiska pracy,
 - c) obsługiwanie maszyn i urządzeń bez nadzoru osób odpowiedzialnych,
 - d) używania w miejscu pracy jakichkolwiek prywatnych sprzętów elektronicznych, narzędzi czy innych urządzeń.
3. Zarówno szkoła, jak i pracodawca, u którego jest realizowana praktyka, nie ponoszą odpowiedzialności za wszelkie rzeczy czy przedmioty (ubrania, biżuteria, pieniądze, telefony komórkowe itp.). Praktykant sam jest odpowiedzialny za ich zabezpieczenie przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą.

III. PRZEBIEG PRAKTYKI

Pierwszy tydzień

| Data | Opis czynności wykonywanych przez ucznia | Uwagi/własne spostrzeżenia |
|--|--|----------------------------|
| | | |
| Potwierdzenie: /data/ | | |
| /podpisz opiekuna praktyki/ | | |

V. OPINIA OPIEKUNA PRAKTYKI O UCZNIU

1. Przestrzeganie dyscypliny i organizacji pracy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Samodzielność w realizacji zadań i jakość wykonywanej pracy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Postawa zawodowa (postawa wobec czynności zawodowych, m.in. otwartość na zdobywanie nowych umiejętności)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Ocena praktykanta

(wypełnia zakładowy opiekun praktyk)

Uczeń/Uczennica odbył/a praktykę zawodową

w

w okresie

Proponowana ocena*:

Liczba dni obecnych:

Liczba dni nieobecnych:

Przyczyny nieobecności:

.....
.....
.....

.....
/pieczętka zakładu pracy/

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczętka i podpis opiekuna/

*Skala ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny

(wypełnia szkolny opiekun praktyk)

Ocena końcowa:

.....
/podpis i pieczętka szkolnego opiekuna praktyk/